

La **POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE, LA RESPONSABILITA' SOCIALE E LA PARITA' DI GENERE** descrive gli impegni della Direzione aziendale per operare attraverso i requisiti specificati dalle norme:

- o **UNI EN ISO 9001** – Sistema di gestione per la Qualità. Requisiti,
- o **UNI EN ISO 14001**– Sistema di gestione Ambientale. Requisiti e guida per l'uso,
- o **UNI ISO 45001** - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso,
- o **UNI ISO 39001** - Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS) - Requisiti e guida all'utilizzo,
- o **SA8000:2014** - Sistemi di gestione per la Responsabilità Sociale.
- o **UNI PdR 125/2022** - Sistemi di gestione per la Parità di Genere.

ed in conformità alle vigenti normative in riferimento alla **"COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI STRADE, OPERE IDRAULICHE A RETE E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE "**.

La **POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE, LA RESPONSABILITA' SOCIALE E LA PARITA' DI GENERE** descrive gli impegni della Direzione aziendale per operare attraverso i requisiti specificati dalle norme sopra specificate e in conformità alle vigenti normative relativamente alle attività di:

"COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI STRADE, OPERE IDRAULICHE A RETE E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE".

GIACCHINI SRL si impegna, e chiede l'impegno sull'applicazione da parte dei propri collaboratori, al perseguimento dei seguenti principi della Politica dei Sistemi di gestione applicati.

Principi generali a tutte le politiche dei Sistemi di gestione applicati:

- individuare e, per quanto ritenuto rilevante e possibile, soddisfare le aspettative delle **parti interessi rilevanti**;
- analizzare il **contesto ed i fattori interni ed esterni** dello stesso;
- individuare e valutare i **rischi e le opportunità** influenti sul conseguimento degli obiettivi;
- garantire il pieno **rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari** vigenti in ciascuno dei Sistemi di Gestione sopra citati;
- garantire un comportamento basato sui criteri di **correttezza, lealtà ed integrità morale**;
- adottare le disposizioni necessarie per ridurre i **rischi nei vari Sistemi di Gestione**, con particolare attenzione all'adozione di misure per la **prevenzione di effetti indesiderati** a fronte di accadimenti di **emergenza**;
- **sensibilizzare** sui Sistemi di Gestione applicati i propri fornitori e le altre parti interessate;
- **qualificare** i fornitori di beni servizi in base a criteri di rispetto dei **Sistemi di Gestione applicati** e loro coinvolgimento negli aspetti gestionali;
- **comunicare alle parti interessate esterne** informazioni veritiere inerenti agli aspetti dei **Sistemi di Gestione applicati** dall'organizzazione e rispondere alle loro richieste e/o lamentele in materia dei **Sistemi di Gestione applicati**.
- **sostenere, promuovere e verificare la comprensione ed attuazione** della **Politica** sui **Sistemi di Gestione applicati** da parte di tutti i **COLLABORATORI** attraverso una continua verifica del sistema mediante **riesami sistematici** degli indicatori e delle prestazioni;
- **definire Obiettivi** pertinenti con la **Politica** sui **Sistemi di Gestione applicati** destinando risorse adeguate e qualificate per il loro raggiungimento, e monitorando il loro raggiungimento;
- **riesaminare periodicamente** i **Sistemi di Gestione applicati**, i **traguardi/obiettivi**, puntando al **miglioramento continuo**;
- **adeguare le risorse** e prevedere **piani di formazione** del personale che permettano il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- garantire il **miglioramento continuo** dell'efficacia dei **Sistemi di Gestione applicati** e delle relative prestazioni.

In ciascuno dei settori di attività in cui l'impresa opera l'obiettivo da perseguire è creare valore per tutto il sistema degli **Stakeholder** (parti interessate):

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Qualità**:

- valutare e **controllare gli effetti** delle attività aventi influenza **sulla soddisfazione del cliente**;
- **valutare in via preventiva i potenziali effetti** sulla conformità dei lavori, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- **promuovere** tra i dipendenti di ogni livello un **senso di responsabilità verso la conformità dei lavori, comunicando loro le informazioni necessarie** per la comprensione degli effetti sulla conformità dei lavori e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per l'Ambiente**:

- valutare e **controllare gli effetti** delle attività aventi influenza **sull'ambiente**;
- **valutare in via preventiva i potenziali effetti sull'ambiente**, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;

Pag. 1	Data aggiornamento
di pag. 3	17/09/2026

- ottimizzare e se possibile ridurre i consumi di risorse e gli impatti ambientali;
- promuovere tra i dipendenti di ogni livello un senso di responsabilità verso l'ambiente, comunicando loro le informazioni necessarie per la comprensione degli effetti sull'ambiente delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza del Personale:**

- valutare e controllare gli effetti delle attività aventi influenza sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- valutare in via preventiva i potenziali effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- monitorare e se possibile ridurre gli indici di frequenza e gravità infortuni;
- promuovere tra i dipendenti di ogni livello un senso di responsabilità verso la salute e sicurezza dei lavoratori, comunicando loro le informazioni necessarie per la sicurezza delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Sicurezza Stradale:**

- valutare e controllare gli effetti delle attività aventi influenza sulla sicurezza del traffico stradale;
- valutare in via preventiva i potenziali effetti sulla sicurezza del traffico stradale, sull'ambiente e sulla conformità dei lavori, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- promuovere tra i dipendenti di ogni livello un senso di responsabilità verso la Sicurezza Stradale, comunicando loro le informazioni necessarie per la comprensione degli effetti sulla stessa delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi;

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale:**

- Lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico;
- Lavoro obbligato: non utilizzare e non ammettere l'impiego di personale contro la propria volontà;
- Salute e Sicurezza: garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare pienamente il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Discriminazione: vietare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale;
- Procedure disciplinari: applicare provvedimenti disciplinari nel rispetto del CCNL e Codice Disciplinare;
- Orario di lavoro e straordinari: garantire il rispetto di quanto previsto dal contratto;
- Remunerazione: vietare qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. Garantire un salario quanto meno corrispondente agli standard previsti dal contratto;
- Sistema di gestione: implementare e mantenere attivo un **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale "SA8000"**.
- valutare in via preventiva i potenziali effetti sulla Responsabilità Sociale, di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- promuovere tra i dipendenti di ogni livello un senso di responsabilità verso la Responsabilità sociale, comunicando loro le informazioni necessarie per la comprensione degli effetti delle loro attività e stimolando così un dialogo aperto con essi.

Impegni particolari della Politica del **Sistema di Gestione per la Parità di Genere (UNI PdR 125)**

- garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella crescita professionale, nella formazione e nella retribuzione;
- prevenire ogni forma di discriminazione, molestia, abuso o comportamento lesivo della dignità personale;
- valorizzare le diversità e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso;
- assicurare processi HR equi, trasparenti e basati su criteri oggettivi nelle fasi di selezione, valutazione, promozione e sviluppo;
- favorire la conciliazione vita-lavoro attraverso misure organizzative, flessibilità compatibile con i ruoli e tutela della genitorialità;
- garantire che la parità di genere sia rappresentata nei gruppi di lavoro, nei panel, negli eventi e nelle attività di comunicazione interna ed esterna;
- monitorare e migliorare costantemente gli indicatori e i KPI previsti dalla UNI PdR 125, assicurando trasparenza e rendicontazione;
- promuovere percorsi di empowerment femminile, leadership inclusiva e sviluppo delle competenze;
- assicurare che ogni segnalazione relativa a discriminazioni o violazioni dei principi di parità sia gestita con tempestività, imparzialità e senza ritorsioni;
- sensibilizzare dipendenti, fornitori e stakeholder sui temi della parità di genere e dell'inclusione;
- valutare preventivamente gli impatti delle nuove attività, processi e decisioni organizzative sulla parità di genere.

VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DELLA POLITICA

La violazione delle disposizioni della Politica comporta l'avvio di una indagine interna che in caso di confermata violazione comporta:

- nel caso di violazione commessa da parte di un dipendente, l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Disciplinare;
- nel caso di soggetto terzo l'applicazione di provvedimenti proporzionati alla violazione commessa fino alla risoluzione del rapporto contrattuale.

La **DIREZIONE** assicura che il sistema di gestione sia orientato alla ricerca del continuo miglioramento delle proprie prestazioni al fine di mantenere un giusto equilibrio tra responsabilità sociale, ambientale ed economica, tale finalità si auspica possa concretizzarsi con benefici tangibili per tutti gli operatori aziendali e per la collettività locale.

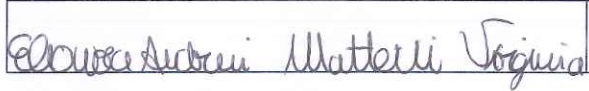
SEGNALAZIONI E RECLAMI

Per segnalazioni o reclami è possibile indirizzare e-mail a segnalazioni.giacchini@gmail.com, o se in forma anonima, tramite posta indirizzata al **Social Performance Team (SPT)** - GIACCHINI Srl - Loc. Stazione 33-B - 05039 Stroncone (TR)

Per segnalazioni o reclami relativi allo Standard SA8000, qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dai referenti **GIACCHINI Srl** per la gestione delle segnalazioni, ha facoltà di rivolgersi direttamente a:

- Organismo di Certificazione SI CERT SRL e-mail: reclamisa8000@sicert.net
- Ente di Accreditamento SAI/SAAS e-mail: saas@saasaccreditation.org

GIACCHINI Srl garantisce la tutela del segnalante e il divieto assoluto di ritorsioni.

Redatto SGI	Verificato approvato RD
	 Loc. Stazione 33/B - 05039 STRONCONE (TR) P.IVA. 00170760557